

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 11  
от « 30 » 06 2017 г.  
с учетом мнения Общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 2 от 17.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы №436  
М.А. Есипенко  
Приказ № 152  
от « 30 » 06 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении - Отделение дополнительного  
образования детей Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), не является юридическим лицом и действует на основании Устава Образовательного учреждения и Положения об отделении дополнительного образования детей о структурном подразделении - Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4.ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее - Порядок).

1.4 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

1.5 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.6 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная

на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается с начальником отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Образовательного учреждения.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Образовательного учреждения. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Образовательного учреждения.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором Образовательного учреждения, с учетом рациональной загрузки помещений Образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется локальным актом Образовательного учреждения.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1).

2.7 Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Начало образовательной деятельности коллективов 1-го года – 10 сентября (до 10 сентября – комплектование групп). Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в школе до 19 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.8 Численный состав объединения первого года обучения – не менее 15 человек, второго года обучения – не менее 12 человек, для следующих годов обучения – не менее 10 человек.

2.9. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.10. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам.

2.12. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательного учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.17. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами школа обеспечивает:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - ✓ адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности ВЭБ-контента и ВЭБ-сервисов (WCAG);

- ✓ размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублировано шрифтом Брайля;
- ✓ присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- ✓ обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- ✓ обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию школы, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- для обучающихся с ограниченными возможностями по слуху:
  - ✓ дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
  - ✓ обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м.; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.18. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии для обучающихся индивидуальной программной реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.20. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.21. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Образовательного учреждения, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.23. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Образовательного учреждения, а также

обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (для обучающихся школы № 436 данное заявление заполняется при зачислении ребенка в школу) (Приложение №4). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

#### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- ✓ реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ✓ качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Образовательного учреждения.
3. Положение об ОДОД.
4. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
5. Должностные инструкции работников ОДОД.
6. Дополнительные общеобразовательные программы.
7. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
8. Рабочие программы.
9. Учебно-производственный план ОДОД.
10. Календарный план работы ОДОД.
11. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
12. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
13. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
14. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
15. Заявления о приеме в ОДОД.
16. Журналы учебных групп ОДОД.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в ОДОД ГБОУ школы №436 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Директору школы № 436  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Есипенко М.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения

«\_\_\_\_\_» моего сына (дочь)  
название объединения

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучающийся в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

С уставом школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга и нормативными актами  
ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в ОДОД школы №436 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Директору школы № 436  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Есипенко М.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

в объединение « \_\_\_\_\_ »  
(название объединения)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга и нормативными актами  
ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления  
согласия на обработку персональных данных при приеме в  
ОДОД школы №436 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Директору школы № 436  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Есипенко М.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (далее обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа №436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) расположенного по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Победы, дом 28, корпус 2, лит.А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы №436 Петродворцового района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих, предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_