

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №436
М.А. Есипенко
Приказ № 438
от «30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 436
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет) – это коллегиальный орган управления, действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ.

3.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.

3.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения.

3.8. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.10. Рассмотрение и принятие локальных актов.

3.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Книга протоколов хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

