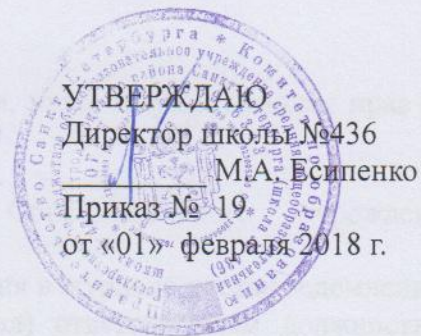


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 3  
от «29» января 2018 г.



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка**  
**урегулирования выявленного конфликта интересов**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 436**  
**Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 436 (далее – Образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Образовательном учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник Образовательного учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника Образовательного учреждения, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Образовательного учреждения и правами и законными интересами других работников Образовательного учреждения, а также законных представителей обучающихся Образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Образовательного учреждения, а также законных представителей обучающихся Образовательного учреждения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Образовательного учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Образовательного учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иною имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Образовательного учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

**Форма  
уведомления о возникновении конфликта интересов**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя)  
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Форма журнала**

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
			4	5	6	7	8	
1	2	3						