

**Информация
о деятельности территориальной психолого – медико - педагогической комиссии
(ТПМПК) Петродворцового района Санкт – Петербурга**

ТПМПК Петродворцового района осуществляет свою деятельность на основании Распоряжения администрации Петродворцового района Санкт – Петербурга №4307-р от 30.12.2015 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петродворцового района Санкт – Петербурга», Распоряжение администрации Петродворцового района Санкт – Петербурга №1712-р от 17.04.2018 «О внесении изменений в Распоряжение администрации Петродворцового района Санкт – Петербурга №4307-р от 30.12.2015».

Функции ТПМПК возложены на Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее - ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»).

ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Руководитель ТПМПК *Румянцева Елена Анатольевна*
(Ф.И.О., телефон, email) 8(812)246-04-36

Заместитель руководителя
ТПМПК *Денисова Марина Юрьевна*
(Ф.И.О., телефон email) 8(812)417-21-51

Секретарь ТПМПК *Аленникова Светлана Владимировна*
(Ф.И.О., телефон email) 8(812)417-21-55

Адрес места нахождения ТПМПК и проведения комиссий:

ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»,
198412, Санкт - Петербург, г. Ломоносов, Ораниенбаумский проспект, дом 39а, лит Б.
сайт www.doverie-petergof.ru; электронная почта ppms@inbox.ru

Периодичность проведения комиссии: 2 и 4 четверг месяца с 15.00 до 18.00.

Диагностика детей проводится с 01.08.2018.

Понедельник – пятница с 10.00 до 18.00 (обед 13.00-14.00)

Суббота 10.00-13.00

Запись на диагностику осуществляется по телефону в часы работы Центра

Тел. 417-21-55 понедельник – пятница с 09.00 до 19.00).

Специалисты ТПМПК:

- Кныш Татьяна Сергеевна, педагог-психолог,

- Аленникова Светлана Владимировна, учитель – логопед, секретарь комиссии,
- Бузлаева Ирина Николаевна, учитель – логопед,
- Швецова Ирина Александровна, педагог-психолог,
- Юшникова Татьяна Сергеевна, учитель – дефектолог,
- Демьянцева Юлия Васильевна, учитель – логопед,
- Олокина Ольга Дмитриевна, учитель – логопед.

Документы, необходимые для прохождения ТПМПК.

Для проведения обследования ребенка его **родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК**

- документ, удостоверяющий их личность;
- документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- а также представляют следующие документы:
 - а) заявление на обследование ребенка в ТПМПК;
 - б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - д) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - е) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для школьника).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче всех необходимых документов!

Дни и часы приема документов:

Вторник 9.00 - 16.30

Пятница 9.00 – 15.30

Ответственный за прием документов:

Аленникова Светлана Владимировна (тел. 417-21-55).