

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы №436
 М.А. Есипенко
 Приказ № 110
 от «30» августа 2017 г.

**План мероприятий по организации образовательного процесса в группах
 продленного дня
 на 2017 – 2018 учебный год**

Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
Август	Составление плана работы ГПД на учебный год	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
Сентябрь	Проведение совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • с педагогическими работниками и техническим персоналом по вопросам комплектования ГПД и организации в них образовательного процесса; • классными руководителями по вопросам комплектования и организации образовательного процесса в ГПД 	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
	Комплектование ГПД параллели, ступени обучения	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
	Разработка примерных комплексов упражнений для обучающихся, посещающих группу продленного дня (физкультурные минутки; упражнения для коррекции осанки, развития мелких мышц кисти рук, снятия утомления мышц рук, спины и т. д.)	Воспитатели: Чиркина Т.И., Гвилия Н.В.
	Включение направлений деятельности воспитателей в план работы МО учителей начальных классов.	Председатель МО, Тулякова М.Г.
	Сбор необходимой для работы ГПД документации	Классные руководители 1-2-классов, воспитатели
Май	Защита аналитических отчетов воспитателей ГПД	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
	Проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГПД	
<i>Совещания при директоре</i>		
Сентябрь	Об организации деятельности ГПД	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
Ноябрь	О проведении внеклассных и воспитательных мероприятий в ГПД	Заместитель директора по УВР,

Февраль	О работе с родителями обучающихся ГПД	Зерцалова Н.А.
Апрель	О выполнении гигиенических требований к условиям пребывания детей в ГПД	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
<i>Разработка документации ГПД</i>		
Сентябрь	<p>Формирование пакета нормативных документов, необходимых воспитателю ГПД в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция РФ; • Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 “Об образовании”; • Конвенция о правах ребенка; • Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ; • Федеральные законы: от 21.12.1996 № 159-ФЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”; от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”; от 24.06.1999 № 120-ФЗ “Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”; • постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”» 	<p>Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А. Воспитатели: Чиркина Т.И., Гвилия Н.В.</p>
	<p>Формирование пакета локальных документов ОУ, необходимых воспитателю ГПД в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав школы; • положения: о ГПД; • должностные обязанности воспитателей ГПД; • приказы ОУ об организации работы ГПД; • должностные обязанности воспитателей ГПД; • заявления в ГПД от родителей (законных представителей) обучающихся; • инструкция по охране труда и технике безопасности в ГПД 	
	<p>Подготовка рабочих документов воспитателя ГПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • список обучающихся; • журнал, инструкция по ведению журнала; • режим дня; • календарно-тематический план работы воспитателя; • недельный план работы воспитателя; • ежедневный план работы воспитателя; • журнал по охране труда и технике безопасности; 	

	Составление сборника интеллектуальных и подвижных игр для воспитанников ГПД	
Май	Подготовка аналитических отчетов воспитателей ГПД по итогам учебного года	
Административная работа		
Сентябрь	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об открытии ГПД в текущем учебном году с определением учебных и игровых помещений, указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой; • утверждении: <ul style="list-style-type: none"> – планов ГПД: календарно-тематических; работы с родителями; внутришкольного контроля; работы воспитателей в период школьных каникул (осенних, зимних, весенних); – положений; – инструкций; – недельной циклограммы расписания занятий ГПД; 	Директор школы Есипенко М.А.
	<p>Размещение на сайте ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контактных телефонов администрации школы; • информации об особенностях функционирования и организации образовательного процесса в ГПД; • формы заявлений родителей; • режима дня ГПД; • расписание курсов внеурочной деятельности 	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
Профессиональное обучение педагогических кадров		
В течение учебного года	Организация курсов повышения квалификации для воспитателей ГПД, посещение лекций, семинаров в других образовательных учреждениях.	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
Работа с родителями обучающихся		
Февраль	День открытых дверей для родителей младших школьников	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
Один раз в четверть	“Родительский день” в ГПД	
В течение учебного года	Консультации педагога-психолога, школьного врача (педиатра), педагога-логопеда, социального педагога	
<i>Лекторий для родителей обучающихся “Семья и школа” (беседы с родителями)</i>		
Сентябрь	“Режим ГПД, его особенности”	Заместитель директора по УВР, Зерцалова Н.А.
Октябрь	“Организация и содержание работы ГПД”	
Ноябрь	“Здоровый ребенок – ребенок со здоровой психикой”	
Декабрь	“Кто много читает, тот много знает”	
Январь	“Здоровье и учебная нагрузка”	Воспитатели: Чиркина Т.И.,

Февраль	“Мамы, папы и школьные отметки”	Гвилия Н.В.
Март	“Организация летнего отдыха ребенка”	
Апрель	“Родителям о толерантности”	
Май	“Трудовое участие ребенка в жизни семьи”	
Материально-техническая база и условия функционирования ГПД		
В течение года	Создание картотеки игр для воспитанников ГПД	Воспитатели: Чиркина Т.И., Гвилия Н.В.
	Организация своевременной подготовки материально-технической базы ОУ для работы ГПД в новом учебном году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к организации образовательного процесса, требованиями СанПиН	Заместитель директора по АХР Петровская М.А.
	Оснащение кабинетов ГПД конструкторами, развивающими играми, дидактическим и раздаточным материалом	
	Оборудование в кабинетах ГПД учебной зоны и зоны отдыха	Воспитатели: Чиркина Т.И., Гвилия Н.В.

Заместитель директора по УВР

Н.А. Зерцалова