ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №436
M.A. Есипенко
Приказ №
от «» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет) — это коллегиальный орган управления, действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения настоящим Положением.

- 1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
 - 3.2. Разработка и принятие образовательных программ.
- 3.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

- 3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.6. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.
- 3.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения.
 - 3.8. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
 - 3.10. Рассмотрение и принятие локальных актов.
- 3.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Книга протоколов хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.