ГБОУ СОШ № 436

Подписано электронной подписью
04.08.2021 15:41
директор школы
Есипенко Марина Александровна
436-1628081000-20210804-215-3-1543-20

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы № 436
Протокол от 31.08.2020 № 1
с учетом мнения Общешкольного
родительского комитета
Протокол от 09.09.2020 № 1
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол от 10.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 436
_____ М.А. Есипенко
Приказ от 14.09.2020 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, службы сопровождения для обеспечения эффективности деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике является одним из советов педагогической общественности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.4. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором Образовательного учреждения.

1.5. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом Образовательного учреждения, локальными актами и приказами директора Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Совете по профилактике разработано на основе письма Комитета по образованию от 30.04.2020 № 03-28-3891/20-0-0 «О направлении материалов».

2.Цели и Задачи Совета по профилактике

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении**.**

2.2. **Задачи:**

– обеспечивать взаимодействия Образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

– оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

– разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении;

– организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

3.5. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Образовательном учреждении без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Образовательное учреждение.

3.6. **У**частие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений.

3.10. Содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

4.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательных отношений;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Образовательного учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Образовательного учреждения и утверждается приказом.

6.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

6.3. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета по профилактике – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог (секретарь), члены Совета по профилактике (педагог-психолог, инспектор ОПДН – по согласованию, представитель ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие" - по согласованию, представители Образовательного учреждения).

6.4. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

6.5. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются директором Образовательного учреждения.

6.6. Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором Образовательного учреждения.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

– организует работу Совета по профилактике;

– утверждает план работы Совета по профилактике на учебный год;

– определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;

– председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

– подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.2. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.3. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

– составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;

– информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно--информационными материалами;

– оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений,

7.4. Обязанности членов Совета по профилактике:

– ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

– присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;

– вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

– участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

7.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

– сотрудники Образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;

– классный руководитель;

– учителя-предметники;

– инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга;

– представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;

– представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Петродворцового района Санкт-Петербурга;

– представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Образовательного учреждения, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

9. Права членов Совета по профилактике

9.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

– запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;

– осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

– рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

– вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Образовательном учреждении;

– приглашать родителей на собеседование и консультации;

– направлять информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованным ведомствами, учреждениям, организациям, проводящими профилактическую и воспитательную работу;

– ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;

– ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

– осуществляет в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Образовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Несовершеннолетний или его родители или лица, их замещающие вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике, где указан его состав.

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике.

11.3. План работы Совета по профилактике.

11.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике (Приложение 1). Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

11.6. Выписка из протокола (Приложение 2). Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю) по запросу родителя (законного представителя) обучающегося.

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Школа № 436 от «___»_____202___г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета_____

_____

_____

_____

_____

Приглашены _____

_____

_____

_____

Повестка дня:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

СЛУШАЛИ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

РЕШИЛИ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____/_____/
Секретарь _____/_____/

С решением ознакомлены:_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение 2.

ВЫПИСКА
из Протокола № ____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Школа № 436 от «___»_____202___г.

РЕШЕНИЕ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____/_____/

Секретарь _____/_____/