

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «11» декабря 2017 г.
с учетом мнения Общешкольного
родительского комитета
Протокол № 2 от 13.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий
участниками образовательных отношений
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 436
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г.:

- Права обучающихся на получение образования в соответствии со ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации в соответствии со ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Правовой статус руководителя образовательной организации в соответствии со ст.51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- внеурочная деятельность;
- занятия в рамках ОДОД

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- администрация Образовательного учреждения
- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией Образовательного учреждения, специалистами вышестоящих инстанций

2.1. Администрация Образовательного учреждения посещает учебные занятия с целью:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности педагогических работников;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы Образовательного учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) административный работник предупреждает педагогического работника о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) административный работник имеет право:

- ознакомиться с конспектом (технологической картой) урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагогического работника;

в) на администрацию Образовательного учреждения распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные настоящим Положением;

г) после посещения занятий обязательно собеседование административного работника и педагогического работника по следующим направлениям:

- самоанализ урока;
- анализ урока административным работником;
- согласование выводов педагогического работника и административного работника по результатам посещенного учебного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся могут посещать любые занятия в школе либо по своему желанию (по письменному заявлению на имя директора Образовательного учреждения, при обязательном согласии педагогического работника), либо по приглашению административных или педагогических работников Образовательного учреждения.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями педагогического работника;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку отметок/оценок его деятельности.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Образовательного учреждения:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебных занятий;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) сопровождающего на данное занятие:
 - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - ✓ опытного учителя-предметника;
 - ✓ заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся, имеющим проблемы в поведении.

3.4. На родителей (законных представителей) обучающихся распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные настоящим Положением.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору Образовательного учреждения по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий педагогическими работниками

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники, в том числе других образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Образовательного учреждения.

4.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками Образовательного учреждения возможны по предварительному согласованию с педагогическим работником с целью:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные настоящим Положением.

5. Ограничения в посещении учебного занятия

5.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

5.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

5.3. Администрация Образовательного учреждения может покинуть занятие в исключительных случаях.

5.4. Посетитель не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

5.5. Посетитель не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

5.6. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на учебном занятии разрешается делать только с согласия педагогического работника и администрации Образовательного учреждения.

5.7. Во время учебного занятия посетитель не может беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

5.8. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия

6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Образовательного учреждения, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная специалистами вышестоящих инстанций, - внутренняя информация этого органа.

6.2. С информацией об учебном занятии, результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

6.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре, заместителе директора по учебно-воспитательной работе, заместителе директора по воспитательной работе;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника.

6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагогического работника, администрация Образовательного учреждения может ограничить распространение информации о деятельности педагогического работника.

6.5. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав Педагогического работника.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ занятия педагогическим работником;
- анализ урока должностным лицом, посетившим занятие;
- согласование выводов педагогического работника и должностного лица по результатам посещенного учебного занятия

7.2. В ходе проведения обсуждения и анализа учебного занятия должностные лица вправе ознакомиться с конспектом занятия.

7.3. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

7.4. Педагогический работник имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

7.5. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

7.6. Педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

7.7. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

