

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 436
Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Е.Б. Ефета

ПРИКАЗ

27 марта 2023 года

№ 59

О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию», - приказываю:

1. Внести следующие изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Е.Б. Ефета (утверждены приказом от 02.04.2021 № 53 с изменениями):

1.1. П.1.11 Правил изложить в следующей редакции:
«1.11. Преимущественное право зачисления в Образовательное учреждение имеют:

– дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", брат и (или) сестра которых обучаются в данном Образовательном учреждении;

– ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данном Образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

П.1.11-1. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в Образовательном учреждении имеют:

– дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

– дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации».

1.2. П.2.3 Правил дополнить следующим содержанием:

«Результат предоставления услуги направляется заявителю по форме согласно приложению № 6 к Правилам или по форме согласно приложению № 2 к Правилам, в случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления услуги:
в структурном подразделении МФЦ;

в электронной форме посредством Портала;

в электронной форме посредством федерального Портала (в случае если запрос подан посредством федерального Портала);

в письменном виде при обращении в Образовательное учреждение.

Результат предоставления услуги учитывается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

1.3. В П. 2.5.1, 2.5.3, 2.5.4, 3.2.2, 3.4.2.1 Правил исключить слово «граждан».

1.4. П.2.7 Правил дополнить следующим содержанием:

«Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык».

1.5. П.2.8 Правил изложить в следующей редакции:

«Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Образовательное учреждение);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

– документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей;

– документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

– заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии);

– разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы».

1.6. П.2.10 Правил изложить в следующей редакции:

«Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Образовательного учреждения в случае реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, заявителем представляются в Образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

– заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;

– свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

– свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Образовательное учреждение);

– свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

– документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);

– документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Образовательное учреждение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся)

участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- заключение психолого-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.7. П 2.10 Правил изложить в следующей редакции:

«Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Образовательного учреждения в случае реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, заявителем представляются в Образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Образовательное учреждение);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Образовательное учреждение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру; документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- заключение психолого-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8. Абзац 7 П.2.16.5 Правил изложить в следующей редакции:

«Наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении согласно Приложению № 1 к Правилам».

1.9. П.2.18 Правил изложить в следующей редакции:

«Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в Образовательное учреждение, на Портал, на федеральный Портал или в МФЦ».

1.10. Добавить П.1.16 следующего содержания:

«Способы предоставления услуги заявителю:

- в электронной форме посредством Портала, федерального Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении».

1.11. П.3.1.1.1-3.1.1.3, 3.1.2.1-3.1.2.3, 3.1.3.1-3.1.3.3 после слов «на Портал» дополнить словами «, на федеральный Портал».

1.12. В П.3.1.1.1, 3.1.2.1, 3.1.3.1 слова «электронного письма на адрес почты Образовательного учреждения» исключить.

1.13. В П. 3.1.1.2, 3.1.2.2, 3.1.3.2, 3.1.7, 3.2.5, 3.3.5, 3.4.6 слова «или посредством электронной почты Образовательного учреждения» исключить.

1.14. В П. 3.1.3-3.1.33 слова «электронного письма» исключить.

1.15. Абзац третий П.3.1.1.3 изложить в следующей редакции:

«При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка и образовательную организацию, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что КАИС КРО содержит заявление на указанного ребенка и указанную образовательную организацию, направленное в более ранние сроки».

1.16. В П.3.1.1.3 добавить пятый и шестой абзацы следующего содержания:

«Заявитель вправе подать заявления на одного ребенка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна образовательная организация.

В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в образовательную организацию во внеочередном порядке, заявление поступает в Образовательное учреждение с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ. Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности. При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо Образовательного учреждения уведомляет заявителя о необходимости лично предоставить в Образовательное учреждение оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том

числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в Образовательное учреждение».

1.17. В П.3.1.2.3 и 3.1.3.3 добавить абзац следующего содержания:

«В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в Образовательное учреждение во внеочередном порядке, заявление поступает в Образовательное учреждение с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ. Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности. При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо Образовательного учреждения уведомляет заявителя о необходимости лично предоставить в Образовательное учреждение оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в Образовательное учреждение».

1.18. В П.3.1.6, 3.2.4, 3.3.4, 3.4.5 слова «электронной почты Образовательного учреждения» заменить словами «федерального Портала».

1.19. Абзац второй П.3.1.7 изложить в следующей редакции:

«при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо Образовательного учреждения присваивает заявлению в КАИС КРО статус "В работе" и прикладывает уведомление о приеме заявления и электронных образов документов с указанием даты и номера обращения, а также даты его направления (с последующей передачей в МАИС ЭГУ - в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры».

1.20. Абзац третий П.3.1.7, 3.2.5, 3.3.5, 3.4.6 после слов «фиксирует результат в журнале регистрации заявлений» дополнить словами «и вносит информацию из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде)».

1.21. Абзац четвертый П.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления».

1.22. Абзац второй П.3.2.5 изложить в следующей редакции:

«при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо Образовательного учреждения присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием по форме, представленной в Приложении № 5 к Правилам (с последующей передачей в МАИС ЭГУ - в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ), для представления заявителю информации о результате процедуры».

1.23. Абзац второй П. 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо Образовательного учреждения присваивает заявлению в КАИС КРО статус "Документы приняты" и прикладывает уведомление о приеме документов по форме, представленной в приложении № 3 к Правилам, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус "Отказано" и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 4 к Правилам (с последующей передачей в МАИС ЭГУ - в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры».

1.24. П.3.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о зачислении в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год руководитель Образовательного учреждения руководствуется следующими критериями:

– для детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации (П.1.10) - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения Образовательного учреждения;

– для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в П.1.11-1, наличием свободных мест в Образовательном учреждении;

– для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в П.1.11, обучение в данном Образовательном учреждении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, (далее - брат и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данном Образовательном учреждении (дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год);

– для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Образовательное учреждение (дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год);

– для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в Образовательном учреждении, дата и время подачи заявления».

1.25. П.3.4.6 изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата процедуры:

при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо Образовательного учреждения присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о зачислении по форме, представленной в приложении № 6 к Правилам, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 2 к Правилам (с последующей передачей в МАИС ЭГУ - в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Есипенко

