РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 25.03.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №436
_____ М.А. Есипенко
Приказ от 06.04.2020 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.13, 16);

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816);

– Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В соответствии с Положением Образовательное учреждение реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Образовательное учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение:

1.4.1. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

1.4.2. самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.4.3. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.4.4. допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1.***Администрация Образовательного учреждения:***

– разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ) об организации дистанционного обучения;

– формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом;

– информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

– информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием, графиком проведения контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

– обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

– осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий, и не имеющих технических средств обучения и выхода в сеть Интернет;

– осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса на рабочем месте с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения);

– утверждает расписание консультаций с применением дистанционных образовательных технологий, включая видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних

заданий, часы консультаций.

2.2.**Классный руководитель:**

– осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий, и не имеющих технических средств обучения и выхода в сеть Интернет;

– осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

– не реже одного раза в неделю проводит общение с обучающимися класса, определяет формат общения самостоятельно;

– доводит до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию: раздел на сайте Образовательного учреждения, на котором размещена информация об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; телефоны горячих линий на уровне города, района, Образовательного учреждения; средства обратной связи; график прохождения учебного материала (в соответствии с действующим расписанием уроков) и предоставления результатов самостоятельной работы по каждому учебному предмету (отдельных тем, разделов, модулей), в том числе детей «группы риска».

2.3.***Учитель-предметник:***

– определяет набор электронных ресурсов для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

– определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения уроков; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

– определяет учебный материал для своего учебного предмета;

– проводит корректировку рабочих программ (при необходимости);

– определяет допустимый объём домашних заданий;

– определяет формат выполнения домашних заданий;

– осуществляет текущий контроль усвоения материала по системе зачет/незачет в соответствии с рабочей программой по учебному предмету; тематический контроль – с применением отметочной системы (от 2 до 5);

– информирует родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий с помощью сообщений (наличие или отсутствие выполненного домашнего задания, качество выполнения и т.д.);

– учитель (внеурочной деятельности), педагог дополнительного образования, воспитатель группы продленного дня определяет материал для разработки проектов, творческих заданий в рамках рабочей программы. Проводит консультацию с применением дистанционных технологий;

– при определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся руководствуется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности). Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения устанавливаются следующие:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

3. Реализация образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в начальной школе Образовательное учреждение использует как традиционные средства обучения (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, прикладные программные средства и пр.), так и специализированные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

3.2. Обучающимся начальных классов предлагаются такие формы работы и виды деятельности, с которыми они смогут справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

3.3. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов родителям (законным представителям) необходимо на постоянной основе осуществлять взаимодействие с классным руководителем, учителями-предметниками.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся начальных классов в домашних условиях:

– при организации работы обучающегося с учебником или тетрадью на печатной основе следует обратить особое внимание на умение работать с учебным текстом и учебным заданием;

– при работе с художественным и познавательным текстом (литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ) следует ориентироваться на систему вопросов и заданий, предложенных в учебнике: предложить прочитать вопросы, найти в тексте ответы, самостоятельно сформулировать выводы из прочитанного;

– при организации обучения первоклассников не рекомендуется предлагать для самостоятельного выполнения задания из учебника с последующим оформлением решения в тетради, так как данное умение сформировано у них в недостаточной степени;

– следует в большей степени использовать электронные ресурсы, либо тетради/ тетради на печатной основе (при их наличии);

– при работе с учебным заданием (русский язык, математика) важно, чтобы обучающийся самостоятельно прочитал задание, при необходимости разделил его на части (этапы выполнения), определил в каком порядке он будет задание выполнять, где будет записывать результаты.

3.5.Сопровождение обучающихся при обучении с использованием ДОТ:

– для участия обучающегося в онлайн мероприятии (вебинар, консультация, совместное выполнение заданий) следует обеспечить подключение к платформе для

проведения вебинара (например, через электронную почту или аккаунт родителя). На первых занятиях рекомендуется, по возможности, находиться рядом с учеником с целью оказания помощи при решении технических проблем и взаимодействии с преподавателем (чат, формы для обратной связи и т.п.);

– при самостоятельном выполнении заданий на образовательных платформах рекомендуется оказывать обучающимся техническую помощь на 1-2 занятиях;

– в дальнейшем важно предоставить обучающимся возможность выполнять задания самостоятельно для получения учителем объективной информации о результатах обучения и эффективности используемых технологий.

3.6. Классный руководитель разрабатывает и размещает в свободном доступе для родителей (законных представителей) обучающихся алгоритм дистанционного взаимодействия с обучающимися. При составлении алгоритма следует указать: электронные образовательные ресурсы, которые будут использованы для обучения, способы регистрации (с помощью родителей или учителя), расписание онлайн вебинаров или консультаций (с указание учебного предмета, ФИО учителя), средства оперативной связи с учителями класса (электронная почта, группа в социальной сети, мессенджер и др.), формы организации выполнения заданий в учебнике или рабочей тетради, формы и порядок получения обратной связи.

3.7. Для изучения нового материала рекомендуются тексты и задания учебников, видеоролики в электронных приложениях к учебникам, видеоматериалы образовательных платформ, консультации обучающихся с использованием различных средств коммуникации (почта, чат, телефон, электронный журнал и др.). Для закрепления и обобщения изученного материала привлекаются образовательные ресурсы, обладающие функцией автоматической проверки заданий и позволяющие педагогам осуществить быструю обратную связь с обучающимися и их родителями, проанализировать возникающие трудности и индивидуализировать образовательный маршрут. На этом этапе могут быть использованы и традиционные средства обучения (учебник, тетрадь), но в этом случае следует предусмотреть способ обмена информацией между учителем и обучающимися (фотографии, скриншоты и др.) Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуются следующие способы дистанционного взаимодействия:

– письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в бумажном или электронном виде;

– онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем;

– подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;

– выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет (данная форма оценки используется для обучающихся 2-4 классов).

4. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения, электронного журнала.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет ресурсы для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Выставление отметок по предметам учебного плана

5.1. Нормы выставления отметок по предметам учебного плана реализуются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

5.2. Учителями-предметниками выделяется временной интервал для выполнения определенного вида работы. В случае несоблюдения времени на выполнение задания без уважительных причин отметка снижается на 1 балл.

5.3. Оценивание домашних работ, данных из печатных изданий (учебников, сборников) может быть как в виде отметки, так и в форме зачет/незачет по решению конкретного учителя.

5.4. Учитель имеет право по некоторых видам заданий проверять работы выборочно.

5.5. Оценивание самостоятельных, контрольных работ производится только в виде отметок от «2» до «5».

5.6. При невыполнении обучающимся работ за каждую работу выставляется незачет.

5.7. Четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок по учебному предмету. В случае отсутствия у обучающегося отметок и наличия незачетов, обучающемуся выставляется за четверть неаттестация по неуважительной причине. Исключением является уважительная причина, например, болезнь обучающегося. В этом случае выставляется неаттестация по уважительной причине.

5.8. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок за I-IV четверти (1-2 полугодия). Если обучающийся по итогам четверти(ей) имеет неаттестацию по неуважительной причине, то данный результат при выставлении годовой приравнивается к отметке «2». Если обучающийся имеет неаттестацию по уважительной причине, то годовая отметка выставляется без учета данного результата.